

## OBJETIVOS DO INCIDENTE (SCI 202)

1. Nome do Incidente:	2. Período Operacional: Data Inicial: _____ Hora Inicial: _____	Data Final: _____ Hora Final: _____
3. Objetivo(s):		
4. Ênfase do Comando no Período Operacional:		
Situação:		
5. Plano de segurança do local necessário? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Plano(s) de Segurança do Local aprovado localizado no(a):		
<b>Localizados em: 6. Plano de Ação do Incidentes</b> (os itens verificados abaixo estão incluídos neste Plano de Ação para Incidentes): <input type="checkbox"/> SCI 203 <input type="checkbox"/> SCI 211 <input type="checkbox"/> SCI 234 <span style="float: right;">Outros anexos: _____</span> <input type="checkbox"/> SCI 204 <input type="checkbox"/> SCI 215 <input type="checkbox"/> SCI 238 <span style="float: right;">_____</span> <input type="checkbox"/> SCI 205 <input type="checkbox"/> SCI 218 <input type="checkbox"/> Mapa/Gráfico <span style="float: right;">_____</span> <input type="checkbox"/> SCI 206 <input type="checkbox"/> SCI 220 <input type="checkbox"/> Previsão do tempo/Marés/Correntes <span style="float: right;">_____</span> <input type="checkbox"/> SCI 207 <input type="checkbox"/> SCI 233-CG <span style="float: right;">_____</span>		
7. Elaborado por: Nome: _____ Cargo no SCI: _____ Assinatura: _____		
8. Aprovado pelo Comandante do Incidente: Nome: _____ Assinatura: _____		
SCI 202	Página PAI _____	Data hora: _____

## SCI 202

### Objetivos do Incidente

**Propósito:** Os Objetivos do Incidente (SCI 202) descrevem a estratégia básica do incidente, os objetivos do incidente, a ênfase/prioridades do comando e as considerações de segurança para uso durante o próximo período operacional.

**Preparação:** O SCI 202 é elaborado pela Seção de Planejamento após cada reunião de Comando e Staff Geral realizada para preparar o Plano de Ação de Incidentes (PAI). No caso de um Comando Unificado, um Comandante de Incidente (CI) pode aprovar o SCI 202. Se forem utilizadas assinaturas de CI adicionais, anexar uma página em branco.

**Distribuição:** O SCI 202 pode ser reproduzido com o PAI e pode fazer parte do PAI e ser fornecido a todo o pessoal de supervisão nos níveis de Seção, Ramo, Divisão/Grupo e Unidade. Todos os formulários originais preenchidos devem ser entregues à Unidade de Documentação.

#### Notas:

- O SCI 202 faz parte do PAI e pode ser usado como abertura ou capa.
- Se forem necessárias páginas adicionais, use um SCI 202 em branco e repagine conforme necessário.

Número	Título do bloco	Instruções
1	<b>Nome do Incidente</b>	Insira o nome atribuído ao incidente. Se necessário, um número de incidente pode ser adicionado.
2	<b>Período Operacional</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Data e hora de</li><li>• Data e hora para</li></ul>	Insira a data de início (mês/dia/ano) e a hora (usando o relógio de 24 horas) e a data e hora de término do período operacional ao qual o formulário se aplica.
3	<b>Objetivo(s)</b>	<p>Insira declarações claras e concisas dos objetivos para gerenciar a resposta. Idealmente, estes objetivos serão listados por ordem de prioridade. Esses objetivos são para a resposta ao incidente durante este período operacional, bem como para a duração do incidente. Incluir objetivos táticos alternativos e/ou específicos, conforme aplicável.</p> <p>Os objetivos devem seguir o modelo SMART ou uma abordagem semelhante:</p> <p><b>E</b>specífico (<b>S</b>pecific) – O texto é preciso e claro?</p> <p><b>M</b>ensurável (<b>M</b>ensurable) – Como as conquistas serão medidas?</p> <p><b>O</b>rientado para a ação (<b>A</b>ction-Oriented) – Um verbo de ação é usado para descrever as realizações esperadas?</p> <p><b>R</b>ealista (<b>R</b>ealistic) – O resultado é alcançável com os recursos disponíveis?</p> <p><b>S</b>ensível ao tempo (<b>T</b>ime Sensitive) – O tempo de execução está bem definido?</p>
4	<b>Ênfase do Comando no Período Operacional</b>	<p>Insira a ênfase de comando para o período operacional, que pode incluir prioridades táticas ou uma previsão meteorológica geral para o período operacional. Pode ser uma sequência de eventos ou uma ordem de eventos a serem abordados. Esta não é uma narrativa sobre os objetivos, mas uma discussão sobre onde colocar ênfase se houver necessidades de priorização com base na orientação do Comandante do Incidente ou do Comando Unificado.</p> <p>Exemplos: Esteja atento à queda de detritos, explosões secundárias, etc.</p>
	Situação	A consciência situacional geral pode incluir uma previsão do tempo, condições de incidente e/ou uma mensagem geral de segurança. Se uma mensagem de segurança for incluída aqui, ela deverá ser revisada pelo Oficial de Segurança para garantir que esteja alinhada com a Mensagem/Plano de Segurança (SCI 208).
5	<b>Plano de segurança do local necessário?</b> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	O Oficial de Segurança deve verificar se um plano de segurança do local é ou não necessário para este incidente.
	<b>Plano(s) de segurança do local aprovado(s) localizado no(a)</b>	Insira a localização do(s) Plano(s) de Segurança do Local aprovado(s).

Número	Título do bloco	Instruções
6	<p><b>Plano de Ação para Incidentes</b> (os itens verificados abaixo estão incluídos neste Plano de Ação para Incidentes):</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 203 <input type="checkbox"/> SCI 207 <input type="checkbox"/> SCI 220</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 204 <input type="checkbox"/> SCI 211 <input type="checkbox"/> SCI 233-CG</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 205 <input type="checkbox"/> SCI 215 <input type="checkbox"/> SCI 234</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 206 <input type="checkbox"/> SCI 218 <input type="checkbox"/> SCI 238</p> <p><input type="checkbox"/> Mapa/Gráfico</p> <p><input type="checkbox"/> Previsão do tempo/Marés/ Correntes</p> <p>Outros anexos: _____</p>	<p>Verifique os formulários apropriados e liste outros documentos relevantes incluídos no PAI.</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 203 – Lista de Atribuições da Organização</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 204 – Lista de Designação</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 205 – Plano de Incidentes de Radiocomunicações SCI 206 – Plano Médico</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 207 – Estrutura Organizacional de Resposta ao Incidente</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 211 – Lista de Registro de Incidentes</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 215 – Fórmula de Planejamento Operacional</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 218 – Inventário de Veículos/Equipamentos de Suporte</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 220 – Resumo de Operações Aéreas</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 233-CG – Controle de Ações em Aberto</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 234 – Matriz de Análise de Trabalho</p> <p><input type="checkbox"/> SCI 238 – Tabela de Rastreamento de Desmobilização</p>
7	<p><b>Preparado pela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Título de posição</li> <li>• Assinatura</li> </ul>	<p>Insira o nome, cargo no SCI e assinatura da pessoa que prepara o formulário. Insira a data (mês/dia/ano) e a hora preparada (relógio de 24 horas).</p>
8	<p><b>Aprovado pelo Comandante do Incidente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• Assinatura</li> <li>• Data hora</li> </ul>	<p>No caso de um Comando Unificado, um CI pode aprovar o SCI 202. Se forem usadas assinaturas CI adicionais, anexe uma página em branco.</p>