

## Estrutura Organizacional de Resposta ao Incidente (SCI 207)

1. Nome do Incidente:	2. Período Operacional: Data de:	Data até:
	Hora de:	Hora até:
3. Organograma		
SCI 207	Página ____ .	4. Preparado por: Nome: _____ Posição/Título: _____ Assinatura: _____ Data/Hora: _____

## SCI 207

### Estrutura Organizacional de Resposta ao Incident

**Propósito.** O Organograma do Incidente (SCI 207) fornece um **gráfico de parede visual** que descreve as atribuições de posição da organização do SCI para o incidente. O SCI 207 é usado para indicar quais elementos organizacionais do SCI estão atualmente ativados e os nomes do pessoal que ocupa cada elemento. Uma organização real será específica do evento. O tamanho da organização depende das especificidades e da magnitude do incidente e é escalonável e flexível. O pessoal responsável pela gestão de cargos organizacionais está listado em cada caixa conforme apropriado.

**Preparação.** O SCI 207 é preparado pelo Líder da Unidade de Recursos e revisado pelo Comandante do Incidente. Preencha apenas os blocos onde as posições foram ativadas e adicione blocos adicionais conforme necessário, especialmente para Representantes de Agências e todos os elementos organizacionais da Seção de Operações. Para obter informações detalhadas sobre posições, consulte o Guia de operações de campo do NIMS SCI. O SCI 207 deve ser usado como gráfico de tamanho de parede e impresso em plotter para melhor visibilidade. Um gráfico é preenchido para cada período operacional e atualizado quando ocorrem mudanças organizacionais ocorrer.

**Distribuição.** O SCI 207 destina-se a ser **montado na parede** em Postos de Comando de Incidentes e outros locais de incidentes, conforme necessário, e não se destina a fazer parte do Plano de Ação de Incidentes (PAI). Todos os formulários originais preenchidos devem ser entregues à Unidade de Documentação.

#### Notas:

- O SCI 207 destina-se a ser **montado na parede** (impresso em plotter). O tamanho do documento pode ser modificado com base em precisa.
- Também disponível em formato de gráfico 8½ x 14 (tamanho ofício).
- O SCI permite flexibilidade organizacional, de modo que a Função de Inteligência/Investigação pode ser incorporada em vários lugares dentro da estrutura organizacional.
- Use páginas adicionais se mais de três ramificações estiverem ativadas. Páginas adicionais podem ser adicionadas com base em necessidade (como distinguir mais Divisões/Grupos e Filiais à medida que são ativados).

Número do Bloco	Título do Bloco	Instruções
1	Nome do Incidente	Imprima o nome atribuído ao incidente.
2	Período Operacional <ul style="list-style-type: none"><li>• Data/Hora de</li><li>• Data/Hora até</li></ul>	Insira a data de início (mês/dia/ano) e a hora (usando o relógio de 24 horas) e a data e hora de término do período operacional ao qual o formulário se aplica.
3	Organograma	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preencha o organograma do incidente</li><li>• Para todos os indivíduos, use pelo menos a inicial do primeiro nome e o último nome.</li><li>• Listar agências onde for apropriado, como para Comandantes Unificados.</li><li>• Se houver mudança de turno durante o período operacional especificado, liste os dois nomes, separados por uma barra.</li></ul>
4	Preparado por <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome</li><li>• Posição/Título</li><li>• Assinatura</li><li>• Data/hora</li></ul>	Insira o nome, cargo no SCI e assinatura da pessoa que prepara o formulário. Insira a data (mês/dia/ano) e a hora preparada (relógio de 24 horas).