

MATRIZ DE ANÁLISE DE TRABALHO (SCI 234)

1. Nome do Incidente:		2. Período Operacional: Data de: _____ Data até: _____ Hora de: _____ Hora até: _____	
3. Objetivos da Operação/ Resultados Desejados	4. Estratégias Operacionais (Como fazer)	5. Táticas/Trabalhos atribuídos: (Que, O que, Onde, Quando)	
6. Preparado por: Nome: _____ Cargo no SCI: _____ Assinatura: _____			
SCI 234	Página: _____	Data/Hora: _____	

SCI 234

Matriz de Análise de Trabalho

Propósito. A Matriz de Análise do Trabalho foi desenvolvida para auxiliar na seleção das melhores estratégias e táticas para atingir os objetivos operacionais. Este formulário opcional auxilia a equipe na realização dos objetivos do incidente, descrevendo quem, o quê, onde, quando e o como da resposta. As táticas deste formulário são transferidas para a “Tarefa de Trabalho” no SCI-215. Outro objetivo do SCI-234 é apresentar estratégias e táticas alternativas (ou hipotéticas) para responder ao mau tempo, mudanças repentinas nas condições operacionais, etc.

Este formulário é simplesmente uma versão formalizada de como a maioria dos Chefes da Seção de Operações tende a pensar para transformar objetivos em trabalho tático de campo.

Preparação. A Matriz de Análise do Trabalho, se utilizada, é geralmente preenchida pelo Chefe da Seção de Operações e pelo Chefe da Seção de Planejamento antes da Reunião Tática.

Distribuição. Todos os formulários originais preenchidos devem ser entregues à Unidade de Documentação.

Número do Bloco	Título do Bloco	Instruções
1	Nome do Incidente	Insira o nome atribuído ao incidente
2	Período Operacional <ul style="list-style-type: none">• Data/Hora de• Data/Hora até	Insira a data de início (mês/dia/ano) e a hora (usando o relógio de 24 horas) e a data e hora de término do período operacional ao qual o formulário se aplica.
3	Objetivos Operacionais	Insira os objetivos da resposta, incluindo a hora, informe situações relevantes para as ações futuras, bem como os problemas presentes
4	Estratégias Operacionais	Escreva possíveis estratégias para atingir o objetivo determinado no item nº 03 (Como fazer)
5	Táticas/Trabalho atribuídos	Insira detalhes descrevendo quem, o que, onde e quando se devem realizar os trabalhos para executar as Estratégias Operacionais.
6	Preparado por <ul style="list-style-type: none">• Nome• Posição/Título• Assinatura• Data/hora	Insira o nome, cargo no SCI e assinatura da pessoa que prepara o formulário. Insira a data (dia/mês/ano) e hora que foi preparado (usando o relógio de 24 horas).