LISTA DE COMUNICAÇÕES (SCI 205A)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Nome do Incidente:** | | | **2. Período Operacional:** | | | **3. Data / Hora de Início:**  Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ Hora: \_\_\_\_: \_\_\_\_ |
| **3. Informações Básicas de Comunicações Locais:** | | | | | | |
| Cargo/Função no Incidente | | Nome (Ordem Alfabética) | | | Informação(ões) de Contato (telefone, pager, celular, etc.) | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | |  | | |  | |
| **4. Preparado por:** Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cargo/Função: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| **SCI 205A** | **PAI Página \_\_\_\_** | | | Data/Hora: | | |

**SCI 205A**

**Lista de Comunicações**

**Objetivo.** A Lista de Comunicações (SCI 205A) registra os meios de comunicação da equipe do incidente. Enquanto o Plano de Radiocomunicação do Incidente (SCI 205 - CBMDF) é utilizado para fornecer informações sobre todas as

frequências de rádio até o nível de Divisão/Grupo, o SCI 205A indica todos os meios de contato da equipe designada ao incidente (frequências de rádio, números de telefone, números de pager, etc.), e funciona como um inventário do incidente.

**Preparação**. O SCI 205A pode ser preenchido durante o *check-in* e é mantido e distribuído pelo equipe da Unidade de Comunicações. Este formulário deve ser atualizado a cada período operacional.

**Distribuição**. O SCI 205A é divulgado dentro da estrutura do SCI pela Unidade de Comunicações e é publicado conforme necessário. Todos os formulários originais preenchidos devem ser entregues à Unidade de Documentação. Se este formulário contiver informações confidenciais, como números de celular, deve ser assinalado no cabeçalho que o documento contém informações confidenciais e que não se destina à divulgação pública.

**Notas:**

* O SCI 205A é um formulário opcional do Plano de Ação do Incidente (PAI).
* Este formulário opcional é utilizado em conjunto com o SCI 205-CBMDF.
* Se forem necessárias páginas adicionais, utilize um SCI 205A em branco e repagine, conforme necessário.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número** | **Título** | **Instruções** |
| **1** | **Nome do Incidente** | Insira o nome atribuído ao incidente. |
| **2** | **Período Operacional**   * Data e Hora de * Data e Hora até | Insira a data (dia/mês/ano) e hora (formato 24 horas) de início e a data e hora de término do período operacional ao qual o formulário se aplica. |
| **3** | **Informações Básicas de**  **Comunicações Locais** | Insira os meios de comunicação atribuídos e utilizados para a equipe de acordo com seu cargo/função no SCI. |
| * Cargo/Função no Incidente | Insira a atribuição organizacional no SCI. |
| * Nome | Insira o nome da pessoa designada. |
| * Informação(ões) de Contato (telefone, pager, celular, etc.) | Para cada atribuição, insira a frequência de rádio e o(s) número(s) de contato, incluindo o código de área, etc. Se aplicável, inclua a placa do veículo ou número de identificação atribuído ao veículo no incidente (por exemplo, HAZMAT 1, etc.). |
| **4** | **Preparado por**   * Nome * Cargo/Função * Assinatura * Data/Hora | Insira o nome, cargo/função e assinatura da pessoa responsável pela preparação do formulário. Insira a data (dia/mês/ano) e a hora de elaboração (formato 24 horas). |