

INVENTÁRIO DE VEÍCULOS/EQUIPAMENTOS DE APOIO (SCI 218)

1. Nome do Incidente:		2. Número do Incidente		3. Data Hora de Preparação: Data: _____ Hora: _____				4. Categoria do Veículo ou Equipamento			
5. Informações sobre veículos ou equipamentos											
Nº do Pedido	Nº de Identificação do Incidente	Classificação do Veículo/Equipamento	Fabricante do Veículo/Equipamento	Categoria Classe Tipo	Características do Veículo/Equipamento	Agência/ Proprietário	Nome/Contato do Operador	Licença ou nº de identificação do veículo	Local de designação	Data/hora da mobilização do recurso	Data/hora da desmobilização do recurso
SCI 218		6. Elaborado por: Nome: _____ Cargo/Função: _____ Assinatura: _____									

SCI 218

Inventário de Veículos/Equipamentos de Suporte

Objetivo. O formulário SCI 218 - Inventário de Veículos/Equipamentos de suporte fornece um inventário de todos os veículos e equipamentos de transporte e apoio atribuídos ao incidente. As informações são utilizadas pela Unidade de Suporte Terrestre para manutenção de um registro dos tipos e localização dos veículos e equipamentos no incidente. A unidade de Recursos utiliza as informações para iniciar e manter as informações sobre status/recursos.

Preparação. O SCI 218 é elaborado pela equipe da Unidade de Suporte Terrestre em intervalos definidos pelo Líder da Unidade de Suporte Terrestre.

Distribuição. As informações sobre o inventário inicial registradas no formulário devem ser entregues à Unidade de Recursos. Alterações posteriores do status ou da localização dos veículos e equipamentos de transporte e apoio devem ser comunicadas imediatamente à Unidade de Recursos.

Notas:

- Também disponível em formato 21,59 x 35,35 cm (tamanho ofício padrão) e 27,94 x 43,18 cm (A3).
- Se forem necessárias páginas adicionais, utilize um SCI 218 em branco e repagine conforme necessário.

Número	Título	Instruções
1	Nome do Incidente	Insira o nome atribuído ao incidente.
2	Número do Incidente	Insira o número atribuído ao incidente.
3	Data e Hora de Preparação	Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) de elaboração do formulário.
4	Categoria do Veículo/Equipamento	Indique a categoria específica do veículo ou equipamento (por exemplo, ônibus, geradores, tratores, picapes/sedãs, carros de aluguel, etc.). Utilize uma folha separada para cada categoria de veículo ou equipamento.
5	Informações do Veículo/Equipamento	Registre as seguintes informações:
	Nº do Pedido	Insira o número do pedido do recurso solicitado, conforme padrão adotado.
	Nº de Identificação do Incidente	Indique qualquer número especial de identificação do incidente ou identificador de rádio da agência atribuído ao equipamento apenas durante o incidente, se este sistema foi utilizado (por exemplo, "Unidade de Descontaminação 2" ou "Caminhão de Água 14").
	Classificação do Veículo/Equipamento	Insira a classificação específica do veículo ou equipamento (por exemplo, ônibus, retroescavadeira, motor tipo 2, etc.), conforme relevante.
	Fabricante do Veículo/Equipamento	Insira o nome do fabricante do veículo ou equipamento (por exemplo, "GMC," "Internacional").
	Categoria/Classe/Tipo	Insira a categoria/classe/tipo, capacidade, ou tamanho (por exemplo, ônibus para 30 passageiros, caminhão 6 toneladas, gerador de 50 kW).

5 (continuação)	Características do Veículo/Equipamento	Indique quaisquer características do veículo ou equipamento, como 2WD, 4WD, capacidade de reboque, número de eixos, pneus para serviço pesado, altura livre, localizador automático de veículos (LAV), etc.
	Agência/ Proprietário	Insira o nome da agência ou proprietário do veículo ou equipamento.
	Nome do Operador/Contato	Insira o nome e/ou informações de contato do operador (celular, radiofrequência, etc.).
	Licença do veículo ou nº de identificação	Insira o número da licença ou outro número de identificação (por exemplo, um número de série) do veículo ou equipamento.
	Local de designação	Insira onde o veículo ou equipamento estará localizado no incidente e sua função.
	Data/hora da mobilização do recurso	Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) de mobilização do condutor ou do equipamento, se for o caso.
	Data/hora de desmobilização do recurso	Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) de desmobilização do condutor ou do equipamento, se for o caso.
6	Preparado por • Nome • Cargo/Função • Assinatura	Insira o nome, cargo/função e a assinatura do profissional responsável pela preparação do formulário. Insira a data (dia/mês/ano) e a hora (formato 24 horas) de elaboração do formulário.